

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelsemöte nr 20 NF Örebro Län 23-11-15.pdf

Storlek: 110463 byte

Hashvärde SHA256:

225af3dc6f4a2c066c756527f71d699cd51527664b38529a06d4710f3f629e8c

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

HENRIK WERGE

Signerat med BankID 2023-11-26 19:13 Ref: 8f3cd4f0-4577-4ab5-b2b4-cbd90ee295a4

Jan Greve

Signerat med BankID 2023-11-25 20:12 Ref: 7b602e26-f7ec-42b8-87bc-74abfd108c21

Gösta Lennart Hedlund

Signerat med BankID 2023-11-25 09:45 Ref: cd0271ba-4b7c-408e-8568-eda681b48d82



Naturskyddsföreningen Örebro län

Plats: Kansliet, Slottsgatan Örebro, Onsdag den 15 November 2023, kl . 17:30

Kallade: Jan Greve, Sara Hillersberg, Gösta Hedlund, Hanna Sjöberg, Henrik Werge,
Gunnel Zenk Tjänsteperson: David Johansson

Anmält förhinder: Gunnel Zenk, Sara Hillersberg

Närvarande: Hanna Sjöberg, Gösta Hedlund, Jan Greve, Henrik Werge, David Johansson.

1. Mötet förklaras öppnat av Henrik Werge
2. Henrik Werge väljs till mötesordförande
3. Gösta Hedlund väljs till mötessekreterare
4. a. Jan Greve väljs till justerare
b. Förslaget till dagordning var utsänt med kallelsen.
Beslut: Godkändes med tillägg av en punkt 6 a Anställningsförhållanden inom organisationen
5. Rapport från verksamhetsutvecklaren
 - a. David planerar att se över länsförbundets hemsidaupplägg. Styrelseprotokoll som är flera år gamla ska finnas på Naturkontakt, men de ska inte finnas på styrelsens hemsida. Kretsarnas aktivitetsplanering kan samordnas på en sida.
 - b. Under torsdagen har han möte med Studieförbundet Värmland för planering av studiecirkel i både Värmland och Örebro län.
 - c. Granskning av avverkningar pågår. Under fredagen ska han kolla avverkning utförd av Stora Enso.
 - d. Överklagat timmerupplaget vid Garphyttelint.
6. a. Anställningsförhållanden inom organisationen.
Jan redogjorde för problematik med nuvarande anställningsförhållanden. Dels finns personal som arbetar för länsförbundet och som är anställd av länsförbundet. Dels finns en person som arbetar för Hopajola men som är anställd av länsförbundet, dels finns personal anställd av Hopajola, dels finns personal anställd av Nora-kretsen. Länsförbundet administrerar samtliga anställningar och fakturerar Hopajola och Nora-kretsen för tjänsten. Länsförbundet är självständigt från Riks. Från Riks konstaterar man det är Länsförbundet som självständigt avgör hur man vill organisera sig men att Skattemyndigheten inte skulle acceptera nuvarande upplägg. Det krävs att länsförbundet registrerar sig för moms och lämnar inkomstdeklaration om man "säljer" tjänster till andra enheter. Styrelsen diskuterade olika alternativ för att förenkla och få en klarare struktur avseende organisationen. Styrelsen enades om att ta upp diskussioner med Hopajola om möjliga förändringar, ex. att överföra den

person som är anställd av länsförbundet till att vara anställd av Hopajola och att Hopajola och Norakretsen själva står för sin löneadministration. Dessa organisationer behöver då registrera organisationsnummer och registrera sig som arbetsgivare. Den nya organisationen ska då gälla från 2024-01-01.

b. Föregående protokoll

Beslut: Godkännes. Protokollet har varit utsänt och lades till handlingarna.

7. Ekonomisk rapport

Jan redogjorde för utredning av tidigare fordran på Laxå-kretsen. Har nu klargjorts att Laxå erhållit ca. 30000 kr från Länsstyrelsen, förhandling ska nu föras med Laxå om inbetalning av den summan till Länsförbundet. Resten av fordran (ca. 60 000 kr) skrivs ned i årets bokslut.

8. Riktlinjer reseersättning styrelseledamöter.

Beslut: Från och med 2023-11-15 gäller följande: Resor för Länsförbundets räkning och ledamöters resor till och från styrelsemöten ska i första hand ske med kollektiva färdmedel och i enlighet med Riks resepolicy. Utlägg för resekostnader ska verifieras med kvitton innan utbetalning sker. I de fall när det ej är möjligt att anlita kollektiva färdmedel eller att det alternativet medför oskäligt lång restid så får egen bil användas. Resor med egen bil ersätts med 25 kr/mil efter inlämnad körjournal.

9. Rapport från ordföranden och övriga rapporter.

a. Rapport från verksamhetskonferensen. Då samtliga närvarande även deltog i verksamhetskonferensen så lämnades den punkten.

b. Stygruppen Örebro-Värmland.

Gruppen har nu regelbunden möteskontakt. Målsättningen är att ha ca. 10 möten/år.

c. Status på Naturkompaniets projekt.

Ca. 200000 kr av projektmedel återstår.

Beslut: Jonas Olsson får i uppdrag att skriva Lona-ansökan för att växla upp projektmedlen med Lona-stöd för återställning av våtmarker, där återstående del av medlen från naturbonusen kan utgöra Länsförbundets insats. Detta under förutsättning att riks godkänner det upplägget.

10. Plan för verksamhet 2024.

Beslut: Frågan skjuts upp till nästa styrelsemöte.

11. Årshjulet översyn.

Beslut: Frågan skjuts upp till nästa styrelsemöte.

12. Planering av ansvarsområden verksamhetsberättelse.

Beslut: Frågan skjuts upp till nästa styrelsemöte.

13. Utseende av kontaktpersoner för kretsarna.

Diskussion: Verksamhetsutvecklaren sköter nu den huvudsakliga kontakten med kretsarna men kan vara bra att även fördela mellan styrelserepresentanterna vilka

som har ansvar för respektive krets.

Beslut: Kontaktpersoner från styrelsen planeras att införas under 2024.

14. Ansökningar om verksamhetsbidrag

Norakretsen har ansökt om 5000 kr för skyltar och möbler till "Gyttorps trädgård".

Henrik meddelar att han ej deltar i beslutet.

Beslut: Beviljas.

15. Uppdatering av hemsida.

David har redogjort för planerade åtgärder under punkt 5.

16. Information om arbetsordning och arbetsavtal (arbetsplatsbeskrivningar).

Henrik meddelade att dessa frågor utreds nu i styrgruppen Örebro-Värmland.

17. Kretskonferens

Datum planerat till 25 November.

Plats Kristinehamn. David får i uppdrag att skicka ut påminnelse till kretsarna.

18. Övriga frågor

a. Nästa styrelsemöte blir 2023-12-13. Mötet inleds med samkväm gemensamt med personalen kl. 16:15.

b. Inga ytterligare övriga frågor fanns att behandla.

19. Mötets avslutande

Henrik förklarade mötet avslutat.

Mötesordförande: Henrik Werge

Mötessekreterare: Gösta Hedlund

Justerare: Jan Greve